

NOVANOTA

Aktenverwaltung
Klientenverwaltung
Automatische Texterstellung
Automatische Textablage
Aufgaben und Termine
Gerichtskommissionsprotokoll
Geschäftsregister
Privaturkundenregister
Beurkundungsregister
Testamentsregister
Listen, Indizes und statistischer Ausweis
Schnittstelle zu Cyberdoc-Programmen
Anbindung an TAPI-fähige Telefonanlage

ZUSATZFUNKTIONEN IN NOVANOTA *Plus*

Tarifprogramm
Mahn- und Rechnungswesen
Gebühren- und Postbuch
Einnahmen/Ausgaben-Buchhaltung
Kassabuch
Integration Grundbuch/Firmenbuch
Anderkontenbuchhaltung

Went
EDV-Technik
member of **bit** group

Entwicklung, Vertrieb & Support
EDV-Technik Dipl.Ing. Went GmbH (member of **bit** group)
Kärntner Straße 337 • 8054 Graz
Tel 0316.48.21.48 • Fax 0316.48.21.48-21
edv-technik@went.at • www.went.at

Unsere umfassende Verwaltungssoftware für Notariate orientiert sich an Ihren Bedürfnissen – nicht umgekehrt!

Die zeitgemäße und leicht zu erlernende Benutzeroberfläche und die beispiellose Funktionalität ergeben **ein** Gesamtpaket. Damit können die in Ihrer Kanzlei anfallenden Aufgaben schnell und effizient erledigt werden.

Word-Dokumentvorlagen, die automatisch Daten aus **NOVANOTA** übernehmen, lassen sich einfach erstellen. Beliebige Akten-Nummernkreise, unterschiedliche Organisationseinheiten, die Vergabe selbst definierter Akten- und Parteiarten – dies alles erlaubt eine exakte Anpassung des Programms an Ihre gewohnten Arbeitsabläufe und die Kanzleiorganisation.

Dafür ist kein EDV-Spezialwissen nötig und auch keine wochenlange Einschulung!

Die Planung von Arbeitsabläufen durch das integrierte Workflow-Management verbessert überdies die Dokumentation und erhöht damit auch die Qualität für Ihre Klienten.

NOVANOTA ist selbstverständlich offen für Anderes ...

Zum Beispiel eine Mail-Anbindung an MS Outlook, die Anzeige von beliebigen Dateien im Aktenordner, eine Verbindung zum Programm Cyberdoc auf dem NTB-PC, oder die Integration mit einer Telefonanlage.

Das Programm ist in seiner internen Struktur stark XML-basiert und lässt sich deshalb einfach an andere moderne Anwendungen anbinden.

... und wächst mit Ihrer Kanzlei

Egal, ob 100 oder 10.000 Akten pro Jahr zu verarbeiten sind: die Microsoft SQL Server-Datenbank hinter **NOVANOTA** sorgt dafür, dass Ihre Daten immer schnell und zuverlässig gefunden werden.

Die grundlegende Software-Neuentwicklung und der inkludierte Wartungsvertrag gewährleisten die Investitionssicherheit. Die klare Preisstruktur des Programmes orientiert sich an der Größe der Kanzlei.

NOVANOTA enthält die Akten- und Registerführung sowie Dokument und Aufgabenverwaltung. Die Premiumversion **NOVANOTA Plus** deckt zusätzlich auch die betriebswirtschaftlichen Bereiche (Buchhaltung, Tarifprogramm, Kassabuch-, Gebühren- und Postbuch, Mahn- und Rechnungswesen) der Kanzlei ab.

NOV\NOTA ist die Lösung für die Anforderungen Ihrer Kanzlei

Das Programm enthält alle Funktionen für die gängigen Arbeiten im Notariat und die Sie sich von einem zeitgemäßen Notariats-Softwarepaket erwarten dürfen: Akten- und Registerführung, sowie Dokumenten- und Aufgabenverwaltung.

- Aktenverwaltung
- Klientenverwaltung
- Automatische Texterstellung
- Automatische Textablage (Aktenordner)
- Aufgabenverwaltung und Terminkalender
- Gerichtskommissionsprotokoll
- Geschäftsregister
- Privaturkundenregister
- Beurkundungsregister
- Testamentsregister
- Auswertungslisten, Namensindizes und statistischer Ausweis
- Schnittstelle zu Cyberdoc-Programmen
- Anbindung an TAPI-fähige Telefonanlagen
- Anbindung an MS Outlook E-Mail
- Schnittstelle zu Grundbuch/Firmenbuch/DKM

Die Zusatzfunktionen von NOV\NOTA Plus

Mit folgenden Funktionen deckt diese Premiumversion auch die betriebswirtschaftlichen Bereiche der Kanzlei ab:

- Tarifprogramm
- Mahn- und Rechnungswesen mit Liste der offenen Posten
- Gebührenbuch und Postbuch
- Einnahmen/Ausgaben-Buchhaltung
- Kassabuch
- Anderkontenbuchhaltung

NOV\NOTA hat alles, was Sie von einer Notariats-Software erwarten. Und etwas mehr!

• Aktenübersicht – alles auf einen Blick

Die Aktenübersicht vermittelt einen umfassenden Einblick in alle Aspekte des Aktes - ohne, dass Sie sich durch Menüs oder Programmteile bewegen müssen. Alle relevanten Informationen (inklusive der Namen aller Dokumente, die zum Akt gespeichert wurden), sind – wie auf einer Webseite – übersichtlich angeordnet.

Wie vom Internet gewohnt, können Sie durch Mausklick auf einzelne blau unterstrichene Links zusätzliche Daten einsehen oder Aktionen auslösen. Auch ein Ausdruck der Aktenübersicht (z.B. für den Handakt) ist jederzeit möglich. Die Aktenübersicht ist offen angelegt: sie kann individuell auf die Gestaltungswünsche und inhaltlichen Bedürfnisse Ihrer Kanzlei abgestimmt werden.

• **Einfache Aktensuche mit Voransicht**

In den meisten Fällen wird ein Akt entweder nach dem Namen eines Beteiligten oder nach seiner Aktenzahl gesucht. **NOVANOTA** unterstützt diese Suchmethoden mit einem einheitlichen Formular. Das liefert Ihnen auch eine Voransicht des Aktes (eine vereinfachte Version der Aktenübersicht). Damit gehen Sie sicher, dass der angezeigte Akt auch wirklich der gewünschte ist.

• **Parteidatenbank – in 3 Mausklicks von der Partei zum Vertrag**

Die Parteidatenbank zeigt zu einer Person nicht nur deren Details (Adresse, etc.) an. Sie liefert auch gleich eine Liste aller Akten/Beurkundungen mit, in denen diese Person involviert ist. Zum gewählten Akt werden sofort alle relevanten Dokumente aus dem Aktenordner angezeigt. Diese können direkt aus **NOVANOTA** geöffnet werden. Damit ist der Weg von der Auswahl einer Partei bis zum geöffneten Kaufvertrag exakt 3 Mausklicks lang.

• **Komfortable Integration mit Microsoft Word**

NOVANOTA arbeitet für die Erstellung von Text-dokumenten eng mit dem Ihnen vertrauten Programm Microsoft Word zusammen. Sie können selbst Word-Vorlagen erstellen, die automatisiert Daten aus einem **NOVANOTA** -Akt übernehmen. Dafür sind keine Programmierkenntnisse erforderlich! Die so erstellten Vorlagen können in der Vorlagenverwaltung angelegt werden, so dass sie von **NOVANOTA** zur Auswahl angeboten werden, wenn ein Akt bestimmte angegebene Kriterien erfüllt.

• **Aufgabenverwaltung mit automatischer Dokumenterstellung**

Zu jedem Akt kann ein Aufgabenspiegel angelegt werden, d.h. alle zu erledigenden Arbeitsschritte. Aufgabenspiegel für Standardvorgänge (z.B. eine Verlassenschaft oder einen Kaufvertrag) können vordefiniert und mit einem Klick beim aktuellen Akt angewandt werden. **NOVANOTA** kann auf dieser Basis auch das Fälligkeitsdatum voll- oder halbautomatisch setzen, automatisch Dokumente erstellen und mit Hilfe des integrierten Workflow-Managements (Aktivierungsregeln) einzelne Aufgaben erst dann aktivieren, wenn zuvor andere Aufgaben abgeschlossen sind.

• **Terminkalender – flexibel konfigurierbar**

Der Terminkalender erlaubt die Anlage von Terminen, die einem Akt zugeordnet sind – oder auch unabhängig von einem Akt. Die Darstellung des Termins in der Terminübersicht kann aus einem weiten Spektrum von Gestaltungsmöglichkeiten gewählt werden. Jedem Termin können ein oder mehrere Mitarbeiter zugeordnet werden, auf die dann auch die Ansicht eingeschränkt werden kann.

• **Praktische Stammdaten – PLZ, von KG & PG zum BG, BLZ**

NOVANOTA wird mit einer Fülle wichtiger Stammdaten ausgeliefert, die das Programm für viele Belange automatisch heranzieht:

- eine selbst erweiterbare Postleitzahlen-Datenbank
- eine Datenbank aller KGs und PGs mit den dazugehörigen Bezirksgerichten
- sowie einer Liste aller österreichischen Kreditinstitute mit BLZ.

Mit diesen Informationen lassen sich z.B. Vermögensanfragen gleich an die korrekte Bank adressieren, oder Name und Anschrift des für ein Grundstück zuständigen Bezirksgerichtes eruieren.

- **E-Mail-Integration mit Microsoft Outlook – ohne lange Suche nach Adressen und Dateien!**

Mit wenigen Mausklicks erstellen Sie aus einem Akt heraus E-Mails, denen sie auch gleich Dokumente aus dem Aktenordner anfügen können. Kompliziertes Suchen in Adressbüchern entfällt, ebenso die Suche nach einem anzufügenden Dokument auf dem Server.

- **Kommunikation mit Cyberdoc – keine lästigen Doppeleingaben**

NOVANTA erkennt automatisch Datensätze, die an Cyberdoc auf dem NTB-PC zu senden wären (z.B. ZTR-Anfragen oder UA-Registrierungen) und kann auch automatisch bereits vorhandene gescannte Dokumente mitsenden.

- **Komfortables Beurkundungsregister – alle Daten im Griff**

Das Beurkundungsregister sucht auf Wunsch jene Personen, die in der Vergangenheit für eine juristische Person unterzeichnet haben und gibt sie für die aktuelle Beurkundung zur Auswahl. Natürlich lassen sich aus dem Beurkundungsregister auch Dokumente wie die Beurkundungsklausel oder ein Vermerkblatt erstellen.

Praxisbeispiele zur zeitgemäßen Benutzerführung

- **Aufgabenverwaltung und Terminkalender in einem**

Dies erlaubt die Verknüpfung von Terminen zu einem Akt und auch die Anzeige von Fristen etc. im Terminkalender. Die Aufgabenverwaltung (Arbeitsspiegel) ist so strukturiert, dass einzelne Aufgaben erst dann aktiv werden, wenn eine andere Aufgabe abgeschlossen ist. Dabei können auch jeweils übliche Bearbeitungsfristen automatisch gesetzt und die betroffenen Benutzer automatisch benachrichtigt werden.

- **Aktenverwaltung**

Die Aktenverwaltung erlaubt das Anlegen von Subakten. Es können beliebig viele Aktenkreise angelegt werden. Die Möglichkeiten zur Darstellung der Aktenzahlen aus den einzelnen Kreisen sind dabei sehr flexibel gehalten.

- **Buchhaltung**

Diese Funktion orientiert sich bei der Angabe an verbreiteten Programmen wie MS Money oder Lexware Quicken. Man sieht nicht nur die letzte bearbeitete Buchung, sondern die ganze Liste der letzten Buchungen zum gewählten Konto. Dabei wird auch ein laufender Saldo mitgeführt, sodass eine leichtere Kontrolle möglich ist.

- **Verlassenschaftsverfahren**

Bei der Vermögensaufstellung können bei Grundstücken oder Bankkonten/ Sparbüchern auch Verbindungen zum zuständigen Gericht bzw. zur Bank hergestellt werden. Dies erlaubt eine einfachere Erstellung von damit zusammenhängenden Dokumenten wie z.B. Vermögensanfragen.

Mit NOVANOTA erwerben Sie die Lizenz für ein Produkt mit nachhaltiger Investitionssicherheit

Neben der ständigen Weiterentwicklung unserer Software leisten wir selbstverständlich allen nötigen Support. Das beinhaltet Installation und Grundkonfiguration der Serversoftware, der Fernwartungssoftware und der einzelnen Arbeitsplätze in Ihrer Kanzlei. Darüber hinaus betreuen wir Sie per telefonischer Hotline, mittels Online-Support und Fernwartung, oder direkt vor Ort – im Rahmen eines Wartungsvertrages und darüber hinaus.

Selbstverständlich können Sie von uns auch die komplette Hard- und Software für Ihre Kanzleiausstattung beziehen. Aktenverwaltung und Computer aus einer Hand!

Was wir sonst noch für Sie tun können

Hardware und Netzwerk

Wir beraten Sie gerne bei der Auswahl der benötigten Hardwareausstattung für Ihre Kanzlei. Aus der Erfahrung von mehreren Jahrzehnten wissen wir, was eine moderne Notariatskanzlei braucht. Gerne erstellen wir ein entsprechendes Angebot für Sie!

Schulungen

führen wir selbstverständlich gerne direkt in Ihrer Kanzlei durch. **NOVANOTA** wurde auf Grundlage jahrelanger Erfahrung im Bereich der Notariatssoftware und in enger Zusammenarbeit mit unseren Kunden entwickelt. Daher haben wir größten Wert auf intuitive Bedienbarkeit gelegt - das Programm orientiert sich am praktischen Ablauf einer Notariatskanzlei. Es erfordert daher einen vergleichsweise geringen Schulungsaufwand. Je nach Größe der Kanzlei/Anzahl der Teilnehmer und der verwendeten Programmversion werden üblicherweise 2-4 Halbtage benötigt.

Sie haben noch keine Homepage oder planen ohnehin eine Überarbeitung des Erscheinungsbildes?

Auch beim Thema „graphische Unterstützung“ stehen wir Ihnen mit Rat und Tat zur Seite: Wählen Sie Ihren Briefkopf aus unseren zahlreichen Standardvorlagen, die wir individuell auf Ihren Bedarf abstimmen. Auf Wunsch erstellen wir Ihnen gerne auch eine komplette Homepage für ihren Internetauftritt.



Entwicklung, Vertrieb & Support
EDV-Technik Dipl.Ing. Went GmbH (member of *bit* group)
Kärntner Straße 337 • 8054 Graz
Tel 0316.48.21.48 • Fax 0316.48.21.48-21
edv-technik@went.at • www.went.at

08/01.v5